

DÉPARTEMENT DE L'AVEYRON



MAIRIE  
DE  
**MARCILLAC - VALLON**  
12330

## **- OFFRE DE POSTE RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES -**

Grade(s) recherché(s) :

Agent de maîtrise

Agent de maîtrise principal

Technicien

Ouvert aux contractuels : Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires (Art. 3-3 loi 84-53)

Métier(s) :

Responsable des services techniques

### **Descriptif de l'emploi**

La commune de Marcillac-Vallon (16 agents) recrute son responsable des services techniques. Rattaché(e) à la secrétaire générale et en lien direct avec les élus, vous coordonnez, planifiez, organisez, participez et contrôlez la bonne réalisation des missions confiées.

En lien avec l'Adjoint au Maire délégué, vous assurez l'encadrement des 4 agents techniques, en garantissant l'application et le respect des règles de santé et de sécurité au travail.

Vous supervisez les chantiers confiés par la collectivité à des entreprises extérieures et pilotez la sécurité dans les ERP et sur le domaine public.

### **Missions**

Gestion des équipements et du patrimoine :

Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment ou sur l'espace public, participer au déroulement des travaux d'exécution de terrain, être à l'écoute des usagers.

Planifier et contrôler la réalisation des travaux, chiffrer, quantifier et planifier des chantiers, évaluer les risques des équipements.

Planifier, sous la supervision de l'adjoint au Maire délégué, les travaux d'entretien du patrimoine communal.

Programmer et s'assurer de l'exécution des travaux d'entretien et des contrôles des équipements, bâtiments, réseaux et espaces verts.

Participer à la réalisation de divers travaux sur le terrain (voirie, bâtiments, espaces verts) en appui des agents.

Mettre en place un calendrier des différentes missions ponctuelles du service technique (cérémonies officielles, manifestations, illuminations de fin d'année ...)

Garantir l'entretien courant et le nettoyage du petit matériel et du parc des véhicules de la collectivité.

Garantir l'exécution des contrôles techniques, révisions périodiques, maintenance et réparation des véhicules et matériels.

Gérer les sinistres affectant le matériel et les véhicules (programmation des réparations)

Organiser et mettre en œuvre la gestion des stocks du centre technique municipal.

#### Sécurité :

Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité du travail (port des EPI, signalisation des chantiers communaux, etc.).

Organiser la maintenance préventive et corrective dans les bâtiments, garantir la conformité des installations / ERP mises à disposition du public (conformité électrique, mise hors gel des installations, nettoyage chenaux, etc.).

Suivi des diagnostics d'accessibilité des bâtiments communaux et des ERP.

#### Coordination des travaux d'entreprises :

Evaluer les coûts d'interventions et faire appliquer les pièces d'un marché.

Faire arbitrer les choix des matériaux ou des techniques de pose, organiser les réunions de chantiers, piloter, coordonner, contrôler les interventions des entreprises.

#### Management opérationnel :

Réaliser l'interface entre les élus, la secrétaire générale et les agents du service technique. Répartir et coordonner le travail des agents techniques en fonction des contraintes du service et des impératifs signalés par la hiérarchie.

Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus.

Encadrer le personnel des services techniques et piloter leurs activités (transmission des consignes, respect des horaires, absences), manager en lien avec l'Adjoint au Maire délégué et la secrétaire générale (recrutement, évaluation annuelle des agents, élaboration des parcours de formation, suivi des habilitations, discipline).

Veiller au respect par les agents des consignes de santé et de sécurité.

#### Activités secondaires :

Participation à la mise en place des festivités et cérémonies municipales.

### **Profils recherchés**

#### Savoirs et savoir-faire :

Bonnes connaissances techniques générales (bâtiments, espaces verts, voirie, cimetière) et volonté de se former dans les domaines moins maîtrisés.

Maîtrise des outils bureautique.

Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités.

Aptitudes au management et à la dynamisation des équipes.

Aptitudes relationnelles face aux sollicitations diverses (élus, usagers, associations, services).

Réactivité, disponibilité et capacité à prendre en compte les préoccupations de terrain et des équipes.

Bonne connaissance de la réglementation des ERP et normes de sécurité des bâtiments.

Savoirs-être :

Discrétion, impartialité, sens du service public.

Goût pour le travail en équipe et sens de la communication.

Capacités à rendre compte à la hiérarchie.

Etat d'esprit constructif et collaboratif.

Force de proposition, capacité d'innovation dans la recherche d'optimisation des ressources, et dans la mise en œuvre des techniques (maintenance, outils informatiques, développement durable...).

Capacité d'analyse, capacité à développer une vision prospective des équipements de la commune.

Poste à pourvoir dès que possible

Date limite de candidature : 31/10/2021

Temps de travail complet : 35h hebdomadaire

Travail sur le terrain et au bureau avec déplacements permanents sur les sites d'intervention communaux

Horaires fixes. Disponibilité nécessaire liée aux interventions d'urgence

Expérience sur poste similaire souhaitée

Permis B exigé, CACES tractopelle souhaité

Sapeur-pompier volontaire serait un plus

Informations complémentaires

Rémunération statutaire + régime indemnitaire, CNAS, participation prévoyance, véhicule et téléphone de service.

CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire à transmettre à

[mairie@marcillacvallon.fr](mailto:mairie@marcillacvallon.fr)